

## Plan stratégique 2021-2026

<p><b>Notre mission</b></p> <p>Dispenser des services de garde de qualité et diversifiés à des enfants de 5 ans et moins, pour stimuler leur développement global, en respectant leur rythme et en favorisant l'équité.</p>	<p><b>Notre vision</b></p> <p>Offrir un environnement proactif aux familles du quartier afin de répondre aux besoins de leurs enfants dans un milieu stimulant, confortable et sécuritaire.</p>	<p><b>Nos valeurs</b></p> <p>Épanouissement – Bienveillance – Collaboration - Tolérance - Équité S'ajoutent aux 5 valeurs identifiées au programme pédagogique proposé par le ministère : estime de soi, socialisation, plaisir, autonomie et créativité.</p>
---	---	---

Axes					
Services aux enfants	Vie associative	Gouvernance	Positionnement / Partenariat	Ressources financières	Ressources humaines

Enjeux					
Offrir un service de qualité aux enfants pour assurer leur développement optimal	Accroître le lien d'appartenance à l'organisation pour favoriser l'implication des membres	Accroître l'efficacité et l'efficience du fonctionnement du C.A. pour consolider la cohérence entre la direction générale et le C.A.	Être un acteur d'influence actif dans la communauté pour faire rayonner le CPE	Assurer l'efficience de la gestion des pratiques financières pour alléger les ressources de l'organisation	Maintenir des relations professionnelles et bienveillantes pour assurer l'épanouissement des ressources

Orientations					
Accroître le niveau de satisfaction générale des services offerts par les installations et le BC	Augmenter la mobilisation des parents, des employés et des RSG à s'investir dans le développement du milieu de vie éducatif des enfants accueillis	Partager une même compréhension des enjeux et des principes de saine gestion	Consolider les liens avec les partenaires et les ressources du milieu	Revoir la gestion de l'administration et la pratique comptable	Consolider le lien de proximité entre les DA et le personnel et les RSG

Objectifs généraux					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre le pouls de l'appréciation de l'offre de service</li> <li>• Ajuster l'offre de service en fonction du niveau de satisfaction des services offerts tout en tenant compte de la réglementation               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Des installations</li> <li>○ Du BC</li> </ul> </li> <li>• Consolider l'offre de service et de l'intervention pour les enfants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulter/sonder les membres sur leurs attentes envers l'organisation pour comprendre le niveau de mobilisation actuelle et ses défis</li> <li>• Ajuster et consolider les moyens de mobilisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmenter le savoir des membres du C.A. sur les rôles et mandats, les politiques et procédures, la structure organisationnelle, le plan stratégique et le plan d'action annuel</li> <li>• Mettre en œuvre le plan stratégique et les plans d'action qui en découlent</li> <li>• Mettre en place un processus de suivi/d'évaluation de l'avancement des plans d'action et le contrôle des résultats et conséquemment du plan stratégique</li> <li>• Bonifier la préparation de la relève</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'impliquer dans les réalisations, les initiatives et les innovations du quartier et du milieu</li> <li>• Documenter et mettre en place les stratégies gagnantes de recrutement et de rétention du personnel</li> <li>• Promouvoir l'implication du CPE dans le quartier et le milieu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualiser les outils et les méthodes de travail</li> <li>• Remanier les tâches entre le personnel comptable</li> <li>• Revoir les ressources attribuées à la gestion comptable</li> <li>• Actualiser la formation du personnel comptable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baliser les relations attendues au sein de l'organisation               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Connaître les politiques et procédures existantes dans notre milieu</li> <li>○ Consolider les politiques et procédures du CPE</li> <li>○ Augmenter la connaissance des politiques et procédures de l'organisation</li> </ul> </li> <li>• Augmenter l'aisance du personnel et des RSG à exprimer leur point de vue</li> </ul>

Axes					
Services aux enfants	Vie associative	Gouvernance	Positionnement/Partenariat	Ressources financières	Ressources humaines

Actions					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer un sondage et le faire parvenir aux parents de la corporation</li> <li>• Analyser les résultats du sondage</li> <li>• Faire connaître les résultats du sondage aux différentes instances</li> <li>• Mettre en place les suggestions potentielles</li> <li>• Développer des projets pilotes</li> <li>• Mettre en place une stratégie de cueillette du niveau de satisfaction des nouveaux services et des nouveaux projets</li> <li>• Pérenniser l'implantation des projets et des services appréciés par la clientèle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer un sondage pour recenser les moyens et les outils créatifs, pertinents et efficaces qui faciliteraient la mobilisation et le faire parvenir aux membres de la corporation</li> <li>• Analyser les résultats du sondage et les présenter dans un bilan</li> <li>• Mettre en place les suggestions potentielles</li> <li>• Développer des moyens et des outils de mobilisation pour les membres (ex. : Mettre en place une boîte à suggestions pour les membres, Utiliser le site internet)</li> <li>• Développer des outils de communications tels que des communiqués, mémos, journal interne, capsules d'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donnez une formation aux nouveaux membres sur leurs rôles et responsabilités en tant qu'administrateurs dès leur élection</li> <li>• Rédiger un document de présentation de la corporation pour les nouveaux administrateurs</li> <li>• Adopter le plan stratégique et diffuser les plans d'action qui en découlent</li> <li>• Mettre en place un comité de suivi du plan stratégique</li> <li>• Mettre en place un code d'éthique pour les membres du conseil d'administration</li> <li>• Travailler des stratégies de recrutement de nouveaux membres</li> <li>• Mettre en place un système de mentorat pour les nouveaux administrateurs</li> <li>• Donner accès aux membres du CA à l'intranet du site internet du CPE</li> <li>• Placer les documents pertinents à la gestion de la gouvernance dans l'intranet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir notre participation aux diverses instances du réseau <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Être un membre actif de la Table de concertation des services de garde</li> <li>○ Être un membre actif de l'Association québécoise des CPE</li> <li>○ Paroles d'exclus, Centre des femmes, Entre parents, Panier futé.</li> </ul> </li> <li>• Créer ou se joindre à une plateforme d'échange tel qu'un Facebook de direction générale</li> <li>• Développer le site internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les processus et les fonctions du personnel comptable par un <i>qui fait quoi</i>.</li> <li>• Apporter les modifications requises à la suite de l'analyse.</li> <li>• Revoir la description des tâches pour chaque personne en poste</li> <li>• Communiquer les tâches concrètes aux personnes du département de la comptabilité</li> <li>• Engager le personnel comptable ou abolir des postes, si nécessaire, en tout respect de la convention collective</li> <li>• Offrir la formation appropriée au personnel comptable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire l'inventaire de nos politiques et procédures</li> <li>• Mettre à jour les politiques et procédures existantes</li> <li>• Écrire les politiques et procédures manquantes telles qu'un code d'éthique, une politique de civilité, une entente de partenariat entre les RSG et le personnel du bureau coordonnateur</li> <li>• Développer les canaux de diffusion à l'ensemble du personnel et des RSG de l'existence des politiques et des procédures</li> <li>• Offrir aux DA des occasions de perfectionnement pour soutenir le développement de leurs compétences relationnelles avec leurs employés</li> <li>• Créer des opportunités d'échange avec le personnel et les RSG</li> <li>• Provoquer des lieux de rencontres pour favoriser des activités ludiques</li> <li>• Développer un programme de reconnaissance et d'appréciation du personnel et des RSG</li> <li>• Déployer le programme de reconnaissance et d'appréciation des employés</li> </ul>

Légende :

RSG : responsable en service de garde en milieu familial

Le personnel : l'ensemble des membres du personnel des installations

BC : bureau coordonnateur de la garde en milieu familial

Installation : bâtisse où le service de garde est offert (rue Léger, rue Pelletier)